

Agendabeispiel: Virtuell und interkulturell Führen (1 Tag)

Zielgruppe: Führungskräfte m. internat. + virtueller Führungserfahrung innerhalb e. Organisation

Ziele: Austausch fördern, Experteninput erhalten, Angleichung der Alltagspraxis

Mögliche Sprachen: Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch, Chinesisch u. m.

Zeit	Ziele	Inhalte
	<i>Struktur geben</i>	Einführung Vorstellung Trainer, Ziele und Agenda für Workshop
	<i>Zentrale Herausforderungen erleben</i>	Kurzsimulation, interaktiver Einstieg
	<i>Herausforderung für das eigene Team und die Führungsrolle definieren</i>	Themensammlung: Was sind meine Herausforderungen beim virtuellen und interkulturellen Arbeiten? Erster Erfahrungsaustausch
15'		<i>Pause</i>
	<i>Experteninput, Erfahrungswertung</i>	Best Practices – und wie sie umgesetzt werden... Führung, Kommunikation, Teambildung, Organisation, Aufgaben nachhalten, Medieneinsatz etc. (Themen nach Bedarf der TN)
60'		<i>Lunch Break</i>
	<i>Erarbeiten von Lösungen für einzelne Teams und Führungssituationen</i>	Fallbeispiele Herausforderungen beim virtuellen Führen systematisch angehen (individuelle Lösungen, Sharing und Transfer)
15'		<i>Pause</i>
	<i>Virtuelle und Interkulturelle Kompetenz verbinden</i>	Interkulturelle Herausforderungen Motivationsstrukturen und Führungsverständnis im interkulturellen Vergleich, Case Studies
	<i>Individuelle Vorhaben und Ziele</i>	Personal Action Plan
	<i>Auswertung des Trainings</i>	Evaluation